

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Протокол заседания
Художественного совета

№9

от 26.12.2022

Присутствовали: 10 человек.

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Приглашенный: преподаватель колледжа А.Е. Иванченко.

Члены Художественного совета:

1. Мокина Н.В. - секретарь
2. Топорков С.Б.
3. Шагеева Д.И.
4. Михаэлис Н.А. - руководитель Медиацентра МПК
5. Шамсутдинов М.Р.
6. Каюмова Н.А.
7. Шишова Е.С.
8. Генералова Т.Н.

Повестка

заседания Художественного Совета МПК:

1. Презентация странички ХС на сайте колледжа. Обсуждение, предложения. Докладчик: М.Р. Шамсутдинов
2. Проблематика и последовательность порядка формирования заказа оперативной печати (рекламно-информационных складных буклетов формата А-4, профилирующих отделений колледжа).
Докладчик: председатель, А.В. Мельников.
3. Сопутствующие проблемы, связанные с подготовкой предпечатной текстовой информации и дизайн-макетированием. Предложение по решению проблемы. Докладчик: Н.А. Михаэлис

4. О порядке организации и согласовании ответственными преподавателями тем, выставочных локаций и сроков плановых экспозиций. Докладчик: Н.А. Каюмова.

5. Вопрос об организации проектирования и материального воплощения праздничных сцен актового зала колледжа. Докладчик: председатель, А.В. Мельников.

6. Предложение о создании рубрики, «Культурная афиша города» в главной строке навигации Колледжа. Докладчик: председатель, А.В. Мельников.

7.Разное.

Ход заседания.

1. М.Р. Шамсутдинов, ответственный за создание и модерирование странички, оперативное освещение работы ХС на сайте колледжа представил презентацию о его работе.

Слушали А.В.Мельникова, который внес предложения по совершенствованию дизайна странички и внесения информации о работе ХС на сайте колледжа. Ответственные: Мельников А.В., Шамсутдинов М.Р. Срок: конец января 2023г.

2. Мельников А.В., председатель ХС, осветил последовательность порядка формирования заказа оперативной печати (рекламно-информационных складных буклетов формата А-4, профилирующих отделений колледжа) перед собравшимися членами ХС.

3. Н.А. Михаэлис поделилась проблемами, связанными с подготовкой предпечатной текстовой информации и дизайн-макетированием. предложениями по их решению.

Шишова Е.С. в связи с загруженностью, отказалась от участия в разработке макета буклета, пообещала передать имеющиеся электронные материалы Михаэлис Н.А. руководителю Медиацентра МПК, для доработки. Весь необходимый материал о колледже ею собран, его необходимо систематизировать и оформить.

Ответственный: А.В. Мельников, Романов Е.А, Н.А. Михаэлис.

Срок: 25 января 2023г.

4.Н.А. Каюмова сообщила о порядке организации и согласовании ответственными преподавателями тем, выставочных локаций и сроков плановых экспозиций. Членами ХС также был организован отбор готовых работ студентов отделения для организации выставки. Ответственные: Н.А. Каюмова, Мельников А.В.

5.Слушали А. В. Мельникова, председателя, который предложил перенести рассмотрение 5 и 6 пунктов повестки на следующее заседание в феврале 2023г.

Ответственный: Мельников А.В.

Решение

заседания ХС №9 от 26.12.2022г:

1. Совершенствовать дизайн странички и оперативно вносить информацию о работе ХС на сайте колледжа.

Ответственные: Мельников А.В., Шамсутдинов М.Р. Срок: конец января 2023г.

2. Подготовить рекламно-информационные складные буклеты для согласования с директором О. Ю. Леушкановой. Ответственные: А.В. Мельников, Романов Е.А, Н.А. Михаэлис. Срок: 25 января 2023г.

3. Назначить следующее заседание ХС на февраль 2023г.

Председатель ХС:  Мельников А.В.

Составил протокол ответственный секретарь.....Н. В. Мокина